



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar (Lider): CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI

Partener 1: CAMERA DE COMERȚ INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ - IALOMIȚA

Titlul proiectului: IMPACT - Implică-te în comunitatea ta prin antreprenoriat social

Numărul contractului de finanțare: SM_10549/30.07.2024

Cod SMIS: 308904

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Fond: Fondul Social European+

**Metodologia de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului
"IMPACT - Implică-te în comunitatea ta prin antreprenoriat social" -
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52**

COD SMIS: 308904

Revizia aprilie 2025

Întocmită de:

- Coordonator organizare concurs PA	Ionescu Ana - Cristina 
- Expert organizare concurs PA	Spătărelu Desdemona Cătălina 

Avizată de:

- Manager proiect	Roman Mihuț Dragoș 
-------------------	--

**Versiunea nr. 2
Aprilie 2025**



CUPRINS

1. Preambul.....	3
2. Termeni si definitii utilizate.....	7
3. Documente de referinta.....	11
4. Conditii de eligibilitate si conformitate pentru beneficiari.....	12
5. Criterii de eligibilitate pentru activități.....	16
6. Cheltuieli eligibile.....	17
7. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri, Calendarul derulării concursului de selecție planuri de afaceri.....	19
8. Evaluarea planurilor de afaceri.....	26
9. Selecția planurilor de afaceri.....	28
10.Principii orizontale.....	31
11.Dispoziții finale.....	31
12.Anexe.....	37



1. Preambul

Proiectul "IMPACT - Implică-te în comunitatea ta prin antreprenoriat social", PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cod proiect 308904, Prioritatea de investiții 4: Antreprenoriat și economie socială, Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă, Obiectiv Specific ESO 4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+.

Proiectul are ca obiectiv general încurajarea spiritului antreprenorial și generarea unui număr de min. 28 de afaceri sociale în mediul urban din regiunea Sud - Muntenia (județele: Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Dâmbovița, Argeș, Prahova), prin măsuri de promovare a culturii antreprenoriale, prin sesiuni de formare specifică și prin acordarea de subvenții, persoanelor care doresc să-și înființeze o întreprindere socială.

Proiectul urmărește îmbunătățirea accesului grupurilor defavorizate pe piața muncii, inclusiv prin desfășurarea de activități independente în domeniul social, pentru că vizează dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul a 140 de persoane și selectarea a 28 de persoane pentru a iniția afaceri sociale, în cadrul cărora vor crea în total 140 de locuri de muncă.

OS 1: Promovarea antreprenoriatului social și creșterea gradului de informare a cel puțin 300 de persoane privind oportunitățile din domeniul economiei sociale din regiunea Sud Muntenia, în vederea selecției a cel puțin 140 persoane dintre aceștia, prin intermediul unei Campanii specifice (online și offline) timp de 8 luni. *O1: corespunde activităților de informare și selecție a grupului țintă din cadrul pachetului 1(AP) ETAPA 1: SPRIJIN PENTRU



ÎNFIINȚAREA DE NOI ÎNTREPRINDERI SOCIALE. Va contribui la atragerea și înscrierea grupului țintă în proiect.

OS 2: Dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul a 140 de persoane prin furnizarea unui program de formare cu o durată de min. 180 de ore, prin selecția a 28 planuri de afaceri și prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru 28 viitori antreprenori sociali în mediul urban din regiunea Sud Muntenia *O2: corespunde pachetului de activități 1(AP) ETAPA 1: SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE NOI ÎNTREPRINDERI SOCIALE (sub-activ. 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6). Va contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților specifice viitorilor antreprenori sociali, facilitând selecția celor 28 de antreprenori beneficiari de servicii de consiliere și ale căror planuri de afaceri vor fi propuse spre finanțare. Va fi măsurat prin INDICATORUL DE REALIZARE: - EECO01 Număr total de participanți: 140 pers. Va fi măsurat prin INDICATORUL DE REZULTAT: - 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care au participat la schimb de bune practici / instruiri: 130 pers. (93%). *O2: contribuie la realizarea Priorității 4 și a Obiectivului specific ESO4.1 din cadrul PEO 2021 - 2027, prin măsurile concrete de instruire, organizare unui concurs pentru antreprenoriatul social, realizare de sesiuni personalizate de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, adresate în special persoanelor din categoriile defavorizate pe piața muncii. *OS2: contribuie la realizare acțiunilor sprijinite în cadrul apelului SES URBAN, prin înființarea a 28 entități sustenabile de economie socială în mediul urban din regiunea Sud Muntenia.

OS 3: Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale prin acordarea de granturi, în vederea funcționării a 28 de afaceri sociale și a creării și menținerii a cel puțin 140 noi locuri de muncă, în mediul urban din regiunea Sud Muntenia. *O3: corespunde pachetului de activități 2(AP) ETAPA 2: IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE Va fi măsurat prin INDICATORUL DE REALIZARE: - 5SO06 Locuri de muncă create: 140 pers. Va fi măsurat prin INDICATORUL DE REZULTAT: - 5SR05 Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției: 133 pers. (95,05% din locurile de muncă create). *OS3: contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific ESO4.1 din cadrul PEO 2021 - 2027 prin faptul că încurajează accesul pe piața



muncii a persoanelor din categorii defavorizate, inclusiv prin inițierea de activități independente în domeniul economiei sociale, prin intermediul cărora să abordeze în mod sustenabil nevoile și provocările comunităților urbane de proveniență și să faciliteze inserția profesională a altor persoane din categorii similare de vulnerabilitate. *OS3: contribuie la realizare acțiunilor sprijinite în cadrul apelului

SES URBAN, prin faptul că în cadrul celor 28 de SES create, vor fi integrate pe piața muncii 140 persoane din grupuri defavorizate (persoane inactive, șomeri, tineri, femei, persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane cu dizabilități etc).

Prezentul document constituie baza pentru organizarea Concursului/sesiunii de evaluare și selecție a planurilor de afaceri ce urmează a fi finanțate în cadrul proiectului „**IMPACT - Implică-te în comunitatea ta prin antreprenoriat social**”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, cod proiect 308904, procesul urmand a se desfășura în conformitate cu principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.

Concursul de planuri de afaceri este organizat având ca principiu fundamental transparența, asigurată prin prezentarea clară a modului de desfășurare, a condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. De asemenea, participanții vor fi informați cu privire la drepturile și obligațiile aferente statutului de beneficiar al ajutorului de minimis, precum și la prevederile procedurii de monitorizare a activității întreprinderii, care se va derula pe o perioadă de 18 luni, urmată de o perioadă de sustenabilitate de 13 luni.

La concursul de planuri de afaceri vor putea participa toți absolvenții cursului „Antreprenor în economia socială” (cod COR 112032) organizat în cadrul subactivității 1.3. Organizarea și derularea programelor de formare antreprenorială, absolvenți cu domiciliul în regiunea Sud - Muntenia.

În cadrul concursului vor fi selectate 28 de planuri de afaceri (la care se adaugă o listă de minim 5 rezerve), din care:



- Minim 5 dintre planurile de afaceri selectate vor fi inițiate de femei;
- Minim 1 plan de afaceri selectat vizează crearea unei întreprinderi sociale verzi;
- Minim 1 plan de afaceri selectat propune crearea unei întreprinderi sociale dedicate temei nediscriminare.

Planurile de afaceri vor fi implementate în mediul urban din județele Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Dâmbovița, Argeș, Prahova.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi de economie socială nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 372.285,00 lei cu asigurarea unei cofinanțări de min. 10% din val. sprijinului financiar acordat.

Atentie:

Fiecare plan de afaceri va include măsuri concrete care vor contribui la Principiile orizontale, astfel:

- Planul de afaceri contribuie la Principiile orizontale, tema Egalitatea de gen cu buget alocat de minim **2% din ajutorul de minimis**.

-Planul de afaceri contribuie la Principiile orizontale, tema Dezvoltare durabilă cu buget alocat de minim **1% din ajutorul de minimis**

-Planul de afaceri are în vedere promovarea concretă a Principiilor orizontale, tema Nediscriminare prin alocarea de buget de minim **5% din ajutorul de minimis**

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în 3 tranșe, după cum urmează:



- Tranșa I = maxim 50%, după semnarea contractului de subvenție, în baza documentelor doveditoare privind demararea procedurilor pentru obținerea atestatului de economie social.
- Tranșa II = maxim 30%, după angajarea personalului în primele 4 luni
- Tranșa III = minim 20% (diferența rămasă) după depunerea integrală a contribuției proprii asumate conform Planului de Afaceri.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. Furnizor de ajutor de minimis - AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Sud-Muntenia)
2. Întreprinderea - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a. Societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b. Cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;



c. Asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d. Casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e. Casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. Federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);

g. Orice alte categorii de persoane juridice, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. Rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. Produse agricole - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

6. Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. Comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei



pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul programului;

9. Administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
- c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

10. Administrator al schemei de antreprenoriat: persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect cofinanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, și detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul partener.

11. Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;



12. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

3. Documente de referință

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri este elaborată în conformitate cu:

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 82 9/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea



financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022- 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

4. Conditii de eligibilitate si conformitate pentru beneficiari



Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al cursului certificat ANC Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), derulat în cadrul proiectului ”IMPACT - Implică-te în comunitatea ta prin antreprenoriat social, cod SMIS:308904”.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale și pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă:

1. **societățile cooperative** care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
2. **cooperativele de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. **asociațiile și fundațiile**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
4. **casele de ajutor reciproc ale salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
5. **casele de ajutor reciproc ale pensionarilor**, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **societățile agricole**, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. **cooperativele agricole** care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. **orice alte categorii de persoane juridice**, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege;



9. federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la pct. 1 - 8 de mai sus.

Întreprinderea de economie socială înființată respectă cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban, astfel:

- Va deveni operațională și va obține atestatul de întreprindere socială în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- Va angaja minimum 5 persoane în cadrul afacerii sociale finanțate prin schema de minimis, având unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, în funcție de cuantumul ajutorului primit. Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a patra de la data semnării contractului de subvenție. Contractele individuale de muncă vor fi încheiate pe perioadă nedeterminată. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană/lună sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană/lună. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi/lună (finanțate din subvenție+ alte surse). Se va acorda atenție la categoriile de persoane care trebuie să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, persoane vulnerabile. Tinerii cu vârsta de peste 30 ani - până în 35 de ani, care nu se încadrează în una din categoriile de mai sus nu sunt eligibili pentru angajare și decontare din ajutorul de minimis acordat.
- Va asigura funcționarea întreprinderii sociale sprijinite prin schema de minimis pentru cel puțin 18 luni de la obținerea atestatului, urmate de o perioadă obligatorie de sustenabilitate de minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului, inclusiv menținerea locurilor de muncă;



- Va respecta obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- Se va încadra în limita maximă a finanțării acordate, respectiv 372.285,00 lei;
- Va asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social în mediul urban, în județele regiunii de implementare a proiectului.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în județele de implementare ale proiectului, în mediul rural sau urban.

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de 18 luni sau pe o perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială /max 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere



sociale odata cu inceperea Etapei II (bugetate din subvenția solicitată) de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

5. Criterii de eligibilitate pentru activitati

Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice exceptate de la schema de minimis conform Reg.UE 1407/2013:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;



- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

6. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile respectă prevederile HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și sunt menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1 Cheltuieli salariale

1.2 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

1.3 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară



4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1 Prelucrare date
 - 15.2 Întreținere, actualizare dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții
- *** Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, NU ESTE ELIGIBILĂ.**

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.



În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

7. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri, Calendarul derulării concursului de selecție planuri de afaceri

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit următoarele etape principale:

- 7.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
- 7.2. Lansarea apelului de concurs și înregistrarea dosarelor;
- 7.3. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);
- 7.4. Depunerea Planurilor de Afaceri;
- 7.5. Calendarul Concursului/selecției de Planuri de afaceri.

7.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă

Metodologia de evaluare și selectare planuri de afaceri va fi disponibilă timp de o lună înainte de lansarea apelului de concurs efectiv.

Informația va fi publicată pe site-ul oficial al proiectului (<https://proiectimpact308904.ro>) și va fi transmisă prin email persoanelor înscrise în grupul țintă. De asemenea, aceasta poate fi distribuită și prin alte canale de comunicare online utilizate în cadrul proiectului, precum platformele de tip grup (WhatsApp, Facebook), mesageria directă sau alte mijloace digitale accesibile participanților.

Pentru asigurarea accesului egal la informație, vor fi organizate informări online pentru a clarifica diverse elemente administrative ale procesului de depunere a dosarelor de concurs.



7.2. Lansarea apelului de concurs și conținutul dosarelor

Anunțul de lansare a concursului va fi încărcat pe rețelele sociale dedicate proiectului.

Conținutul dosarului planului de afaceri / documentele de concurs solicitate sunt:

1. Opis Dosar Concurs (Anexa 0);
2. Cerere de înscriere - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de înscriere și să o depună împreună cu dosarul planului de afaceri. În momentul primirii dosarului, acesta va primi număr de înregistrare și cererea de înscriere scanată se va transmite applicantului. (Anexa 1) ;
3. Carte Identitate / buletin - în copie conform cu originalul, semnată de către titular;
4. Acord GDPR (Anexa 2);
5. Adeverință/certificat de absolvire curs „Antreprenor în economia socială” obținut în cadrul proiectului IMPACT - documentul se va obține de la furnizorul de formare profesională P1 Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița
6. Planul de afaceri elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis. Beneficiarul va completa prin tehnoredactare Planul de afaceri. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână (Anexa 3);
7. Buget și previziuni financiare (Anexa 4) - vor fi întocmite de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie;
8. Documente suport relevante (oferte de preț, flux tehnologic, organigrama, etc);
9. Declarație de eligibilitate (Anexa 5);
10. Declarație de angajament privind participarea la activitățile 1.5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere și 1.6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor (Anexa 6);
11. Declarație de angajament privind obținerea atestat IS (Anexa 7);
12. Declarație de angajament privind crearea și menținerea a 5 locuri de munca (Anexa 8);



13. Declarație de angajament privind asigurarea cofinanțării de min 10% (Anexa 9);
14. Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 10);
15. Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 11);
16. Adeverința eligibilitate aplicant - documentul va fi emis de managerul de proiect plecând de la informațiile existente în activitatea de recutare GT.

Clarificări cu privire la completarea Anexei 4 Buget și previziuni financiare - în cadrul prezentei anexe vor fi menționate toate cheltuielile necesare implementării planului de afaceri:

- Coloana „Total valoare decontată din subvenția acordată” - va cuprinde sumele ce urmează a fi decontate din subvenția acordată astfel încât totalul acestei valori să fie egal cu valoarea maximă a subvenției respectiv 372.285,00 lei.
- Coloana „Total valoare decontată din contribuția proprie asumată (minim 10% la nivel de proiect)” - va cuprinde sumele ce urmează a fi decontate din contribuția proprie asumată astfel încât totalul acestei valori să fie egal cu valoarea contribuției proprii asumate pentru care beneficiarul va trebui să facă dovada în vederea obținerii tranșei 3 de subvenție.
- Coloana „Total cheltuieli eligibile ce nu fac obiectul finanțării sau contribuției proprii asumate” va include toate cheltuielile eligibile (conform listei de cheltuieli eligibile) necesare implementării planului de afaceri, dar care nu sunt acoperite nici din subvenția solicitată, nici din contribuția proprie a beneficiarului. Aceste sume vor fi acoperite, după caz, din veniturile viitoare ale întreprinderii sociale sau din alte surse atrase de beneficiar. Ele nu vor face obiectul verificărilor ulterioare și nu trebuie justificate financiar, ci au un rol informativ, permițând evaluatorilor să aprecieze în ce măsură beneficiarul înțelege și își asumă funcționarea modelului de afacere propus.

7.3. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Planurile de afaceri vor fi evaluate de către un juriu independent compus din:



- un reprezentant al sectorului economiei sociale (ÎS/întreprindere socială de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului (cu funcție decizională în entitate din care provine - asociații patronale/cci/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare și nonbancare din regiunile de implementare proiectului.

Juriul va aplica un mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, reglementat prin metodologie, respectând principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.

Mecanismul se va baza pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri (PA) propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea pieței țintă, planul de management și marketing, și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.
- În cazul în care printre câștigătorii PA se află persoane cu grade diferite de rudenie sau afinitate (soți și rude până la gradul II), juriul va decide finanțarea unui singur plan de afaceri, folosind criterii de departajare stabilite în metodologia de selecție a PA.

Selecția membrilor juriului va fi realizată în conformitate cu principiile privind evitarea conflictului de interese, incompatibilității și asigurării confidențialității. Astfel, membrii



juriului nu trebuie să fie rude sau afini până la gradul II cu nicio persoană din grupul țintă care a depus un plan de afaceri și nu trebuie să aibă legături economice cu firme sau grupuri de firme, sau cu vreo persoană din grupul țintă care s-a înscris în proiect.

La începerea procesului de evaluare aferent acestei etape se va elabora decizia de numire a Comisiei, inclusiv stabilirea Președintelui și Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese (Anexele 12 și 13), **fiecare dosar urmând a fi evaluat de către cel puțin doi membri ai comisiei.**

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica necesară, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, verifică grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.

Planurile de Afaceri vor fi verificate și evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de evaluatori independenți cu experiență relevantă în implementarea proiectelor. Evaluatorii vor fi selectați de către Camera de Comerț și Industrie a României în baza cerințelor specificate în Cererea de Finanțare. Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de integritate, obiectivitate, independentă.

Anterior începerii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens două declarații pe propria răspundere - Anexele 12 și 13 la prezenta metodologie.

Conform cererii de finanțare, în procesul de evaluare a planurilor de afaceri vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- Cel puțin 5 planuri de afaceri vor fi inițiate de către femei;



- Cheltuielile salariale nu vor depăși 216.000 lei din totalul cheltuielilor bugetate în planurile de afaceri.
- Cel puțin un plan de afaceri va viza crearea unei întreprinderi sociale care să activeze în mod concret în domeniul ECONOMIEI VERZI și care să contribuie la crearea de locuri de muncă verzi;
- Cel puțin un plan de afaceri va viza crearea unei întreprinderi sociale axate pe principii de NEDISCRIMINARE, promovând diversitatea și incluziunea socială.

Planurile de afaceri vor fi evaluate pe baza unui sistem de punctaj, urmând criteriile stabilite în metodologie. În cazul în care, după aplicarea punctajului, nu sunt îndeplinite cerințele minime privind:

- Cel puțin 5 planuri de afaceri inițiate de femei,
- Cel puțin un plan de afaceri care vizează crearea unei întreprinderi sociale active în domeniul economiei verzi, contribuind la crearea de locuri de muncă verzi,
- Cel puțin un plan de afaceri axat pe principii de nediscriminare, promovând diversitatea și incluziunea socială,

atunci planurile de afaceri care corespund acestor criterii vor avea prioritate în procesul de selecție, chiar dacă punctajul inițial nu le-ar fi calificat în mod direct pentru finanțare. Această măsură asigură respectarea obiectivelor concursului și promovează incluziunea, sustenabilitatea și egalitatea de șanse.

7.4. Depunerea planurilor de afaceri

Planul de afaceri și anexele, completate conform Metodologiei, constituie Dosarul planului de afaceri, care se va depune de către solicitant în original, **în format electronic**.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în cadrul metodologiei.

7.4.1. Pregătirea dosarului pentru transmitere



- Documentele specificate la secțiunea referitoare la conținutul dosarului trebuie completate prin tehnoredactare (nu se acceptă documente scrise de mână).
- Dosarul va fi pregătit obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).
- Toate documentele originale din dosar vor fi aranjate în ordinea specificată în secțiunea referitoare la conținutul dosarului. Dosarul astfel organizat va fi numerotat manual pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, unde „0” reprezintă pagina cu opisul, iar „n” va fi numărul total de pagini ale dosarului complet, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.
- Dosarul va fi semnat de către solicitant pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos.
- Dosarul semnat și numerotat va fi scanat în format PDF. Fișierul PDF va avea denumirea ideii de afaceri așa cum apare în Planul de afaceri.
- Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu denumirea ideii de afaceri), împreună cu Bugetul Planului de afaceri și proiecțiile financiare în format editabil (Excel), vor fi salvate urmand a fi transmise conform mentiunilor din capitolul 7.4.2.

7.4.2. Transmiterea Dosarului Planului de afaceri

Dosarul Planului de afaceri în format PDF (fișierul PDF cu titlul ideii de afacere socială) și „Bugetul și proiecțiile financiare” în format editabil (Excel) trebuie trimise online la adresa de e-mail: mihut.roman@gmail.com. În câmpul „Subiect” al e-mailului se va menționa: „Titlu idee de afacere socială” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 308904 si numele beneficiarului.

Fiecare dosar al Planului de afaceri va fi înregistrat în Registrul de evidență al planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare (ex. 308904/IMPACT/RE/1) numar care va fi utilizat ulterior în documentele generate în cadrul acestei activitati . Dosarele vor fi înregistrate conform numărului și datei/orei de primire a e-mailului. Având în vedere că dosarele sunt transmise prin e-mail, data și ora de intrare vor fi considerate data și ora transmiterii efective. Aceste informații vor fi comunicate aplicantului prin e-mail. Pentru



fiecare dosar va fi realizat un print screen care va certifica data și ora transmiterii e-mailului.

Termenul limită de recepționare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 07.05.2025, ora: 16.00.

7.5. Calendarul Concursului/selecției de Planuri de afaceri

Etape	Perioade
Publicarea si consultarea metodologiei de catre beneficiari	07.03.2025 - 07.04.2025
Demararea perioadei de depunere a planurilor de afaceri	07.04.2025, ora 16.00 - 07.05.2025, ora 16.00
Evaluarea planurilor de afaceri Faza A:	07.05.2025, ora 16.00 - 10.05.2025, ora 16.00
Evaluarea planurilor de afaceri Faza B	07.05.2025, ora 16.00 - 19.05.2025, ora 16.00
Publicarea raportului de selectie initial	19.05.2025, ora 16.00
Depunere contestatii	19.05.2025, ora 16.00 - 23.05.2025, ora 16.00
Analiza contestațiilor depuse și formularea răspunsului	23.05.2025, ora 16.00 - 28.05.2025, ora 16.00
Publicarea rezultatelor finale	28.05.2025

CCIR își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pe parcursul etapei de evaluare, dacă consideră că este necesar. **Fiecare persoană poate depune un singur plan de afaceri în cadrul concursului.** În procesul de evaluare, vor fi luate în considerare doar informațiile incluse în planul de afaceri și anexele aferente, transmise până la termenul limită stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.



8. Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri constă în următoarele etape:

- 8.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 14);
- 8.2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico - financiară (Anexa 15) - pct.1. Conținut plan de afaceri/buget;
- 8.3. Evaluarea prestației candidatului în cadrul interviului de susținere a ideii de afacere a planului de afaceri, pe baza criteriilor din Grila de evaluare tehnico - financiară (Anexa 15) - pct.2. Susținere plan afaceri - interviu;

8.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

În această etapă, se verifică conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va realiza de către Secretariatul tehnic (ST) compus din: 1 Expert Incluziune și Nediscriminare, 1 Expert Organizare Concurs PA. Fiecare dosar va fi evaluat de către membrii Comisiei. În această etapă nu se solicită clarificări, neconformitatea administrativă ducând la descalificarea planurilor de afaceri.

Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice exceptate de la schema de minimis conform Reg. UE 1407/2013.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în mod continuu pe măsura ce sunt depuse dosarele Planurilor de afaceri.



Lista participanților respinși în această etapă se va publica și actualiza permanent pe site-ul <https://proiectimpact308904.ro/>.

Numai dosarele conforme și eligibile trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

8.2. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico-financiară

Planurile de afaceri declarate eligibile, după verificarea administrativă, vor fi analizate de Comisia de evaluare conform criteriilor stabilite în grila de evaluare tehnico-financiară, anexată la prezenta Metodologie. Scopul acestei etape este de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate, în vederea selectării celor care vor beneficia de finanțare.

Comisia de evaluare (juriul) va evalua și selecta a planurile de afaceri conform prezentei metodologii, asigurând transparență și nediscriminare prin criterii clare și obiective. În cadrul procesului de evaluare, juriul va analiza următoarele aspecte:

- Veridicitatea și coerența informațiilor prezentate în planul de afaceri;
- Completarea clară și detaliată a tuturor secțiunilor planului de afaceri;
- Corelarea activelor ce urmează a fi achiziționate cu activitățile și subactivitățile pentru care se solicită finanțare;
- Corespondența dintre punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri;
- Nu vor fi finanțate planuri de afaceri propuse de persoane diferite care sunt identice sau prezintă un grad ridicat de similitudine în ceea ce privește segmentul de piață, planul de management și marketing, precum și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri selectate pentru finanțare trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și să fie fundamentate tehnic și economic, bazându-se pe informații verificabile din zona geografică în care se va implementa proiectul.

Juriul poate solicita clarificări sau completări privind planurile de afaceri depuse, iar aplicanții trebuie să răspundă în cel mult 2 zile de la data transmiterii solicitării.



Pentru conținutul planului de afaceri și al bugetului, candidatul trebuie să obțină minimum 30 de puncte dintr-un maxim de 60. Punctajele acordate vor fi exprimate în numere întregi.

Membrii evaluatori acorda note/puncte conform Grilei de evaluare, iar Solicitantul și Partenerul 1 asigura suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale a doi dintre cei 3 membri evaluatori.

8.3. Evaluarea prestației candidatului în cadrul interviului de susținere a ideii de afaceri a PA în baza criteriilor din grila de evaluare.

Pentru interviu, candidatul trebuie să obțină minimum 20 de puncte dintr-un maxim de 40, iar punctajele acordate vor fi numere întregi.

Un dosar de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte, fiind calculat ca suma punctajelor obținute în cele două etape de evaluare: interviul și analiza conținutului planului de afaceri.

Pentru a fi selectat, un plan de afaceri trebuie să obțină cel puțin 50 de puncte în total.

La finalul etapei de evaluare (1. Conținut plan de afaceri/buget + 2. Susținere plan de afaceri - Interviu) se va trimite o “Nota privind punctajul obținut” către fiecare participant la concursul de idei de afaceri. Lista cu participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica și actualiza săptămânal pe site-ul <https://proiectimpact308904.ro/>.

Lista va cuprinde cel puțin următoarele elemente: Nume, Prenume solicitant, Nr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri, Ideea de afacere, Punctajul obținut.

9. Selectia planurilor de afaceri

Procesul de selecție a planurilor de afaceri se desfășoară în următoarele etape:



- 9.1. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;
- 9.2. Publicarea listei finale a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă și semnarea Pre-acordurilor de finanțare conform Schemei de minimis;
- 9.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor.

9.1. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Ierarhizarea Planurilor de afaceri are în vedere satisfacerea criteriilor obligatorii:

- a) Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- b) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- c) Asigurarea unei contribuții proprii mai mare sau egală cu 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil primit ;
- d) Înființarea de IS verzi;
- e) Propune soluții practice sau concrete, ori, prin domeniul său de activitate, abordează tema nediscriminării;
- f) Contribuie la principiile orizontale PEO;
- g) Calitatea planului de afaceri: descrierea produsului/serviciului, strategia de marketing, maturitatea proiecțiilor financiare etc.
- h) Impactul misiunii sociale.

Planurile de afaceri vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Va rezulta un clasament în ordinea descrescătoare a punctajelor a celor 28 de afaceri sociale selectate.



Restul planurilor de afaceri rămase vor forma Lista de rezerva (minim 5 planuri de afaceri).

Planurile de afaceri vor fi evaluate pe baza unui sistem de punctaj, urmând criteriile stabilite în metodologie. În cazul în care, după aplicarea punctajului, nu sunt îndeplinite cerințele minime privind:

- Cel puțin 5 planuri de afaceri inițiate de femei,
- Cel puțin un plan de afaceri care vizează crearea unei întreprinderi sociale active în domeniul economiei verzi, contribuind la crearea de locuri de muncă verzi,
- Cel puțin un plan de afaceri axat pe principii de nediscriminare, promovând diversitatea și incluziunea socială,

atunci planurile de afaceri care corespund acestor criterii vor avea prioritate în procesul de selecție, chiar dacă punctajul inițial nu le-ar fi calificat în mod direct pentru finanțare. Această măsură asigură respectarea obiectivelor concursului și promovează incluziunea, sustenabilitatea și egalitatea de șanse.

9.2. Publicarea listei finale a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă și semnarea Pre-acordurilor de finanțare conform Schemei de minimis

Rezultatul selecției va fi consemnat în două liste:

- a) Lista ideilor de afaceri selectate
- b) Lista de rezervă

Ambele liste vor avea următoarea structură:

- Nume, prenume solicitant
- Număr înregistrare în Registrul Planurilor de afaceri
- Ideea de afacere
- Coordonate contact (telefon, email)
- codul CAEN al activității principale propuse



- Județul de domiciliu al solicitantului
- Vârsta solicitantului
- Sex (M/F)
- Punctajul total obținut
- Observații ale evaluatorilor (dacă este cazul)

9.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Participanții respinși pot depune contestații (Anexa 16) în termen de 4 zile calendaristice de la publicarea listei actualizate, prin e-mail la adresa mihut.roman@gmail.com completând formularul Model contestație anexat la prezenta metodologie. Acesta va fi semnat în original scanat și transmis prin e-mail la adresa menționată. La rubrica “Subiect” din cadrul E-mailului se va preciza: Contestație- Idee de afacere- nr. din Registrul Planurilor de afaceri.

Eventualele contestații vor fi analizate și soluționate de către Comisia de evaluare (Juriu), iar rezultatele vor fi publicate pe site-ul proiectului <https://proiectimpact308904.ro/>. Decizia Comisiei de evaluare (Juriu) este definitivă.

10. Principii orizontale

10.1. Egalitate de gen

Principiul egalității de gen a fost inclus încă din faza de concepere a proiectului și va fi respectat pe tot parcursul implementării, managementului și procesului de identificare a grupului țintă. Parteneriatul se angajează să promoveze un mediu de lucru incluziv, care asigură respectarea egalității de gen și accesibilitatea tuturor activităților proiectului, garantând:

- acces egal pentru femei și bărbați la toate oportunitățile din cadrul proiectului;
- șanse egale și nediscriminatorii în accesarea ajutorului de minimis pentru înființarea de întreprinderi;
- susținerea independenței economice atât a femeilor, cât și a bărbaților.

Participanții vor beneficia de informații relevante privind egalitatea de gen în domeniul muncii, pentru a se conforma prevederilor legale în cadrul viitoarelor întreprinderi



sociale. De asemenea, vor fi încurajați să integreze principii de egalitate de gen în politica de resurse umane a acestor întreprinderi.

În acest context, cel puțin cinci afaceri vor fi inițiate de femei, iar fiecare IMM va include în planul său de afaceri măsuri concrete pentru asigurarea egalității de gen, a șanselor egale și a tratamentului echitabil în relațiile de muncă, alocând aproximativ 2% din valoarea subvenției în acest scop.

10.2. Nediscriminare

Pe întreaga durată a proiectului, este strict interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut social, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, afecțiuni cronice necontagioase, infectare HIV, apartenență la grupuri defavorizate sau orice alt criteriu care ar putea limita ori împiedica recunoașterea, exercitarea sau beneficierea, în condiții de egalitate, de drepturile și libertățile fundamentale, precum și de cele recunoscute de lege în domeniile politic, economic, social, cultural sau în alte sfere ale vieții publice.

Metodologiile de selecție a planurilor de afaceri, inclusiv grilele de evaluare, vor fi transparente și accesibile publicului. Se va asigura un echilibru în ceea ce privește vizibilitatea, participarea și reprezentarea ambelor sexe.

Planul de afaceri va include măsuri concrete pentru promovarea principiilor orizontale, având ca temă centrală nediscriminarea, prin alocarea unui buget de minimum 5% din ajutorul de minimis în acest scop.

Mecanism de raportare a cazurilor de discriminare în cadrul proiectului

Pentru a menține un mediu de lucru echitabil și incluziv, proiectul pune la dispoziție un sistem clar și eficient de raportare a cazurilor de discriminare. Acest mecanism are rolul de a identifica și remedia orice formă de tratament inegal, oferind persoanelor afectate posibilitatea de a semnală incidentele în mod confidențial și sigur.

Canale de raportare internă

Orice participant la proiect (angajați, colaboratori, beneficiari) care se confruntă cu o situație de discriminare poate semnală cazul prin următoarele metode:



- **Notificare adresată Managerului de proiect**, care va asigura o gestionare imparțială și confidențială a sesizărilor.
- **Trimiterea unei sesizări prin e-mail** la adresa managerului de proiect: mihut.roman@gmail.com.
- **Discuție directă cu Managerul de proiect**, care va prelua și analiza situația raportată.

Toate sesizările vor fi analizate în termen de cel mult **10 zile lucrătoare**, iar măsurile necesare vor fi adoptate în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne.

Sesizarea instituțiilor competente

Dacă soluționarea internă nu este satisfăcătoare sau se dorește o intervenție externă, persoanele afectate pot sesiza instituțiile abilitate, conform legislației naționale:

- **Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD)** - instituția principală în domeniul combaterii discriminării, care poate analiza cazurile și aplica sancțiuni. Sesizarea poate fi realizată online, prin poștă sau direct la sediul CNCD.
- **Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM)** - pentru situațiile de discriminare la locul de muncă, se poate depune o plângere la ITM-ul județean.
- **Avocatul Poporului** - în cazurile în care discriminarea implică instituții publice sau încalcă drepturi fundamentale.
- **Alte instituții relevante:**
 - **Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC)** - în cazul discriminării în relațiile comerciale sau serviciile prestate.
 - **Ministerul Justiției** - pentru situațiile în care discriminarea afectează drepturi constituționale sau legale.
 - **Organizații non-guvernamentale (ONG-uri)** - care monitorizează și raportează cazurile de discriminare, oferind sprijin juridic și consiliere.

Protecția persoanelor care raportează

Pentru a încuraja raportarea cazurilor de discriminare, proiectul garantează protecția împotriva oricărei forme de represalii. Persoanele care semnalează astfel de situații nu



vor fi penalizate sau intimidare, iar orice acțiune de acest tip va fi sancționată corespunzător.

Implementarea acestui mecanism contribuie la consolidarea unui mediu echitabil, bazat pe valori precum diversitatea, incluziunea și respectul reciproc.

10.3. Accesibilitate persoane cu dizabilități

Solicitantul se angajează să integreze principiul accesibilității în toate acțiunile derulate, asigurând participarea egală a tuturor persoanelor interesate, indiferent de circumstanțe. Pentru a facilita accesul și implicarea în activitățile proiectului, se vor implementa următoarele măsuri:

- Adaptarea programului și a activităților astfel încât toate persoanele din regiunile de implementare să poată participa în condiții egale. Se va ține cont de aspectele legate de accesibilitate pentru a elimina orice bariere de participare.
- Desfășurarea predominant online a activităților (prin platforma ZOOM), inclusiv a webinarilor informative, cursurilor de antreprenoriat și sesiunilor de consiliere de grup, pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități și a oferi oportunități egale tuturor participanților.
- Asigurarea accesibilității informaționale și comunicaționale, prin publicarea tuturor materialelor relevante (privind accesul, recrutarea, implicarea și participarea grupului țintă) în format digital. Acestea vor fi disponibile online, distribuite prin rețelele sociale ale proiectului și publicate pe site-ul oficial, pentru a asigura transparența și accesibilitatea informațiilor.
- Eliminarea stereotipurilor și prejudecăților din materialele elaborate în cadrul proiectului (metodologii, regulamente, newslettere, suporturi de curs etc.), evitând orice conținut care ar putea perpetua discriminarea de gen sau prejudecățile față de grupurile vulnerabile, inclusiv față de persoanele cu dizabilități.

Prin aceste măsuri, proiectul își propune să creeze un mediu incluziv, accesibil și echitabil pentru toți participanții.



10.4. Dezvoltare durabila:

Principiul „Poluatorul plătește”

Proiectul își propune să genereze schimbări pozitive în comunitățile în care vor activa întreprinderile sociale înființate, contribuind la educarea și formarea profesională a persoanelor vulnerabile (șomeri, șomeri de lungă durată, persoane inactive, tineri etc.) în domeniul antreprenoriatului social. Prin integrarea acestora pe piața muncii, proiectul sprijină reducerea sărăciei, diminuarea riscului de excluziune socială și crearea unor premise pentru stabilitate financiară și depășirea vulnerabilității economice.

În cadrul activităților proiectului, solicitantul și partenerii își asumă respectarea prevederilor legale și a strategiilor naționale și europene relevante, recunoscând impactul benefic al acestora asupra mediului înconjurător.

Principiul „poluatorul plătește” va fi integrat în funcționarea celor 24 de întreprinderi sociale nou-create, iar viitorii antreprenori vor fi încurajați să adopte acest concept, dezvoltând procese economice și fluxuri tehnologice sustenabile, menite să reducă impactul asupra mediului.

Protecția biodiversității

Deoarece proiectul nu presupune realizarea de construcții sau investiții în infrastructură, nu este necesară o evaluare a impactului asupra mediului. Activitățile se desfășoară în afara ariilor naturale protejate și nu influențează negativ calitatea aerului, apei sau solului, nici nu implică utilizarea de substanțe periculoase.

Cu toate acestea, proiectul promovează activ dezvoltarea locurilor de muncă verzi și sprijină inițiative care contribuie la protejarea și conservarea biodiversității, precum și la utilizarea eficientă a resurselor naturale.

În cadrul concursului de selecție a planurilor de afaceri (sub-activitatea 1.4), vor primi punctaj suplimentar acele proiecte care își asumă crearea de locuri de muncă verzi.

Astfel, proiectul contribuie la tranziția către o economie verde și crește gradul de conștientizare asupra beneficiilor acesteia, susținând diversitatea mediului și sustenabilitatea comunităților urbane în care vor opera viitorii antreprenori sociali.



Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul sprijină activ principiile dezvoltării durabile, promovând utilizarea responsabilă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului. Participanții vor fi informați și încurajați să adopte măsuri ecologice, precum:

- Utilizarea de materii prime provenite din producția locală;
- Optarea pentru ambalaje ecologice și reducerea consumului de hârtie și carton;
- Utilizarea alternativelor din hârtie reciclată;
- Alegerea materialelor durabile, naturale și reciclabile în amenajarea infrastructurii întreprinderilor;
- Promovarea inițiativelor dedicate protecției biodiversității.

Fiecare plan de afaceri va integra principiul dezvoltării durabile și va alocă un buget de minimum **1% din ajutorul de minimis** pentru implementarea măsurilor aferente.

Reziliența la dezastre

Pe parcursul implementării proiectului, se va acorda o atenție deosebită evaluării și gestionării riscurilor, pentru a reduce vulnerabilitatea la dezastre și pentru a implementa măsuri preventive și de atenuare a acestora.

Fiecare partener implicat în proiect va asigura respectarea reglementărilor privind situațiile de urgență și va contribui la dezvoltarea unor mecanisme eficiente de prevenție și reacție în caz de necesitate.

Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt aliniate la principiul **DNSH (Nu produceți un prejudiciu semnificativ)**, garantând că acestea nu vor avea un impact negativ asupra mediului.

Pentru întreprinderile sociale înființate prin acest proiect, experții responsabili vor monitoriza respectarea principiului DNSH, asigurându-se că beneficiarii ajutorului de minimis implementează măsuri conforme cu acest standard de sustenabilitate.



11. Dispozitii finale.

Prezenta procedură și anexele aferente pot fi modificate prin revizuire în cazul apariției unor modificări legislative sau în cazul apariției unor elemente de noutate care intervin în implementarea proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința Grupului Țintă prin publicare pe site-ul <https://proiectimpact308904.ro/>

12. Anexe

Anexa 0 - Opis dosar de concurs

Anexa 1 - Cerere de înscriere

Anexa 2 - Acord GDPR

Anexa 3 - Planul de afaceri

Anexa 4 - Buget si previziuni financiare

Anexa 5 - Declarație de eligibilitate

Anexa 6 - Declarație de angajament privind participarea la activitățile 1.5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere și 1.6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor

Anexa 7 - Declarație de angajament privind obținerea atestat IS

Anexa 8 - Declarație de angajament privind crearea si menținerea a 6 locuri de munca

Anexa 9 - Declarație de angajament privind asigurarea cofinanțării de min 10%

Anexa 10 - Declarație evitare a incompatibilității

Anexa 11 - Declarație evitare dubla finanțare

Anexa 12- Declarație juriu_afin_legaturi economice

Anexa 13 - Declarație juriu_ conflict de interese

Anexa 14_ Faza A - Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii PA

Anexa 15_ Faza B - Grila de evaluare tehnico -financiară

Anexa 16 - Model contestație

Anexa 17 - Contract de subvenție

Anexa 18 - Adeverință eligibilitate aplicant